ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 108 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:
на общем
собрании работников
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ
д/с №108
_____ Султанова Н.В.
Приказ №
от _____

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол №1
от «20» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методической работе
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №108 общеразвивающего вида
Московского района Санкт-Петербурга

2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 108 общеразвивающего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции ГБДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);
- Уставом ГБДОУ.

1.4. Под методической работой в ГБДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. ***Цель методической работы в ГБДОУ*** - создание в ГБДОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- ✓ обеспечение качества образовательных услуг в ГБДОУ;
- ✓ анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- ✓ создание условий для повышения профессиональной компетенции и роста педагогического мастерства и развитие творческого потенциала каждого педагога;

- ✓ организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании. разработке и реализации рабочих программ, Основной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ осуществление контроля реализации Основной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста;
- ✓ оказание методической помощи воспитателям и специалистам ГБДОУ;
- ✓ вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к уровню образования детей дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- ✓ мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ГБДОУ;
- ✓ создание и ведение базы данных о педагогических работниках ГБДОУ;
- ✓ выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- ✓ сбор и обработка информации о результатах учебно- воспитательной работы педагогических работников ГБДОУ;
- ✓ изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ГБДОУ;
- ✓ изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования$

2.3.2. Информационная деятельность:

- ✓ формирование банка педагогической информации (нормативно- правовой, научно-методической, методической и др.);
- ✓ изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ✓ ознакомление педагогических работников ГБДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- ✓ изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- ✓ прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работниковГБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- ✓ организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- ✓ участие в разработке программы развития ГБДОУ;
- ✓ методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- ✓ организация консультационной работы для педагогических работников ГБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- ✓ разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы ГБДОУ функционируют:

- ✓ педагогический совет;
- ✓ временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- ✓ аттестационная комиссия ГБДОУ.

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в ГБДОУ являются:

- ✓ заседания педагогического совета ГБДОУ;
- ✓ методические конференции, семинары, совещания;
- ✓ методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- ✓ разработка учебно-методических материалов и документов;
- ✓ консультирование педагогических работников;
- ✓ самообразование педагогических работников;
- ✓ наставничество;
- ✓ иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- ✓ разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- ✓ анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ГБДОУ требованиям ФГОС;
- ✓ разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- ✓ анализ результатов самообразования педагогических работников;
- ✓ анализ выполнения планов работы;
- ✓ анализ рекомендаций аттестационной комиссии;

- ✓ выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся заместителем заведующего по воспитательной работе .

4.4. Методические конференции и семинары. Проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности ГБДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников ГБДОУ, так и ГБДОУ в целом.

4.5. В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

5. Организация методической работы

5.1. Руководство методической работой ГБДОУ осуществляет заведующий ГБДОУ.

5.2. Планирование методической работы в ГБДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы ГБДОУ является частью плана работы ГБДОУ на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе ГБДОУ, который:

- ✓ координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- ✓ обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами отрытых мероприятий и т.д.;
- ✓ планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

6. Права и обязанности участников методической работы.

6.1.Основными участниками методической работы являются:

- ✓ Заведующий ГБДОУ;
- ✓ Заместитель заведующего по воспитательной работе;
- ✓ Воспитатели;
- ✓ Музыкальный руководитель;
- ✓ Учитель-логопед;
- ✓ Координаторы творческих групп (в рамках сетевого взаимодействия ГБДОУ и района)

6.2. Компетенция участников методической работы.

6.2.1. Воспитатели, специалисты:

- ✓ участвуют в методической работе ДОУ, работе районного методического объединения, в рамках сетевого взаимодействия:
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ разрабатывают методические рекомендации, рабочие программы, формы, приемы и способы работы с воспитанниками;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам, участвуют в методической работе города и района.

6.2.3. Заведующий, заместитель заведующего по ВР:

- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических мероприятий;
- ✓ материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.3. Обязанности участников методической работы

6.3.1.Воспитатели, специалисты обязаны:

- ✓ проводить открытые занятия для педагогов и родителей воспитанников;
- ✓ систематически посещать методические мероприятия в ГБДОУ;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- ✓ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять фонд методического кабинета (конспектами, методическими разработками)

7. Делопроизводство

7.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- ✓ нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- ✓ база данных по педагогическим работникам ГБДОУ;
- ✓ протоколы и материалы методических органов ГБДОУ (педагогических советов, семинаров);
- ✓ материалы по профессиональным конкурсам;
- ✓ материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогами ГБДОУ;(рефератов, текстов докладов, сообщений
- ✓ учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ГБДОУ.