



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 108 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО:**

на общем  
собрании работников  
Протокол № 1  
от «31» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ

Л/с №108

Султанова Н.В.

Приказ № 6014

от 27.09.2018



**СОГЛАСОВАНО:**

На общем собрании родителей  
(законных представителей)  
Протокол №1  
от «20» сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О педагогическом совете**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад №108 общеразвивающего вида  
Московского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №108 общеразвивающего вида Московского района Санкт-Петербурга (именуемое в дальнейшем образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом образовательного учреждения).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующих в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, заместитель заведующего по воспитательной работе (председатель педсовета) и педагогические работники.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы образовательного учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция педагогического совета**

В компетенцию педагогического совета входит:



- обсуждение и согласование локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ, а также образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана образовательного учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательного учреждения.
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждения педагогических работников.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану годового плана образовательного учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило один раз в квартал, в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

5.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем, сшиваются и заверяются печатью образовательного учреждения.

6.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.