



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 108 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО:

на общем
собрании работников
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
д/с №108

 Султанова Н.В.

Приказ №

от



СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол №1
от «20» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей программе педагогов
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад №108 общеразвивающего вида
Московского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагогов ГБДОУ детский сад № 108

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы ГБДОУ д/с № 108, по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие»

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на Основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.6. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- Целевые ориентиры и ценностные основания деятельности организации;
- Состояние здоровья воспитанников;
- Уровень их способностей;
- Характер познавательной мотивации;
- Образовательные потребности воспитанников;
- Возможности воспитателя;
- Состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации

1.7. Рабочая программа предоставляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования конкретной образовательной организации, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.8. Рабочая программа воспитателя – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заместителя заведующего по ВР ГБДОУ № 108.

1.10. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

1.11. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога.

2.1. Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса той или иной образовательной организации и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы.

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Структура Рабочей программы воспитателя:

Пояснительная записка.

- Цели и задачи образовательной деятельности.
- Содержание образовательной деятельности.
- Приложения

3.3. Конструктор для разработки Рабочей программы воспитателя:

Аспекты содержания рабочей программы воспитателя	Маркеры
Титульный лист	<p>Наименование, статус Программы, авторы программы.</p> <p>Сведения о дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>Наименование возрастной группы.</p> <p>Дата написания программы.</p>
Пояснительная записка	<p>Возрастные особенности воспитанников группы.</p> <p>Образовательные потребности воспитанников группы.</p>
	<p>Особенности проектирования Рабочей программы (в соответствии с индивидуальной образовательной моделью ДОУ).</p> <p>Охват образовательных областей.</p>
Цели и задачи образовательной деятельности	<p>Проектируется в зависимости от реализации в ДОО комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса при обязательном сопровождении со стороны заместителя заведующего по ВР.</p> <p>Проектируется с учетом содержания примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ, обозначенных в Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализующихся в образовательной организации.</p> <p>Учитывают возрастные особенности воспитанников.</p>

<p>Содержание образовательной деятельности по реализации Основной общеобразовательной программе дошкольного образования</p>	<p>Содержание образовательной деятельности отражается посредством модели календарно-тематического планирования, обозначенной в Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализуемой в дошкольной образовательной организации и проектируется с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников; • целей и задач образовательной деятельности; • использование оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников; • индивидуализация образовательного процесса; • использование современных эффективных технологий и методик; • оптимальной организации и использования предметно-пространственной среды; • организация взаимодействия с родителями или социальными партнерами дошкольной образовательной организации; • система мониторинга (обозначаются целевые ориентиры данной возрастной группы).
<p>Приложения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Список используемой литературы авторами Рабочей программы. • Прочие материалы по усмотрению воспитателя.

4. Требования к содержанию Рабочей программы.

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей.

5. Требования к оформлению Рабочей программы.

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Wordfor Windows с одной стороны листа формата А – 4; тип шрифта: Times Nev Roman, размер 14 (12); интервал 1,5, таблицы – 1. Параметра страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый – 1,5.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;

- где, когда утверждена Рабочая программа;
- наименование группы, возраст детей;
- указание примерной программы, её авторов, на основе которой разработана данная Рабочая программа;
- название населенного пункта и год разработки программы.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ.

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДООУ:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для ДООУ до сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДООУ;
- Утверждение Рабочей программы заведующим ДООУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- Оригинал, утвержденный заведующим, находится в методическом кабинете в течение учебного года, заместитель заведующего по ВР осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- Копии Рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах.

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДООУ.

8. Контроль.

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о должностном контроле.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9. Хранение Рабочих программ.

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДООУ:

- к Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ;
- Рабочая программа хранится три года после истечения срока её действия.