ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 108 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

от 25 августа 2022 года № 42/2

Подписано цифровой подписью: Заведующий Н.В.Султанова

Об организации пропускного режима работы в здание и на территорию ГБДОУ

На основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35 — ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

В целях безопасного функционирования ГБДОУ № 108 Московского района Санкт-Петербурга, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
- 2. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
- 3. Контроль пропуска осуществляется ООО «Охранная Организация «Тори». Контроль за исполнением условий контракта № 0372200224022000004-001 от 23.08.2022 г. возлагается на заместителя заведующего по АХЧ
- 4. Право санкционированного доступа категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (Приложение №1). Вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей (законных представителей) в ОУ, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего ГБДОУ или лицо, его заменяющее.
- 5. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.

- 6. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы: рабочие дни с 7.00 до 19.00.
- 7. Дежурный администратор перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения.
- 8. Воспитатель и помощник воспитателя непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения ОУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях окна должны быть закрыты.

- 9. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 10. Информацию о пропускном режиме в ОУ довести до родителей (законных представителей). Ответственные воспитатели групп.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Н.В.Султанова

Список лиц и транспортных средств, имеющих право санкционированного доступа.

- 1. Сотрудники в соответствии со штатным расписанием.
- 2. Обучающиеся и родители, (законные представители) согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с доверенностью, передано право, забирать (приводить) ребенка в детский сад.
- 3. Транспортные средства: погрузо-разгрузочный автомобили ООО «Артис», ООО «Молоко», ООО «ЕвроСпецСервис», ООО «Рубин», ООО «Енот»
 - 4. Автомобили экстренных служб, в случае необходимости.