



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 108
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

_____ Султанова Н.В.

Приказ от 31.08.2023 г. № 41/1

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 108
Московского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этап	Содержание деятельности и примерный план мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся по реализации программы наставничества <ul style="list-style-type: none">• Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2021 г.• Положение о наставничестве государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 108 Московского района Санкт-Петербурга (<i>Протокол от 28.03.2023 г. № 3</i>);• Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 108 Московского района Санкт-Петербурга (<i>Протокол от 28.03.2023 г. № 3</i>);	Август - сентябрь 2023	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

		<ul style="list-style-type: none"> Программа целевой модели наставничества в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 108 Московского района Санкт-Петербурга (<i>Протокол от 28.03.2023 г. № 3</i>); 		
		1.2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ОУ <ul style="list-style-type: none"> Приказ «О назначении наставника». Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 108 Московского района Санкт-Петербурга; 	31.08.2023	
		1.3. Подготовка персонализированных программ наставничества педагогических работников ГБДОУ детский сад № 108 Московского района Санкт - Петербурга 2023-2024 учебный год.	Октябрь 2023	Заместитель заведующего по ВР
РЕЗУЛЬТАТ: <i>определены необходимые ресурсы для организации и функционирования системы (целевой модели) наставничества</i>				
2.	Формирование банка наставляемых	2.1. Сбор данных о наставляемых. 2.2. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в Программе целевой модели наставничества 2.3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников. 2.4. Выбор форм наставничества.	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по ВР
РЕЗУЛЬТАТ: <i>сформирован банк наставляемых с перечнем запросов, необходимый для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе</i>				
3.	Формирование банка наставников	3.1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе целевой модели наставничества. 3.2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3.3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 3.4. Формирование банка наставников.	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
РЕЗУЛЬТАТ: <i>сформирован банк наставников, которые потенциально могут участвовать в реализации программы наставничества</i>				

4.	Отбор и обучение наставников	<p>4.1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога /группы педагогов.</p> <p>4.2. Обучение наставников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Сентябрь - октябрь 2023	Заместитель заведующего по ВР
<i>РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества</i>				
5.	Формирование групп, подходящих друг другу наставников и наставляемых	<p>5.1. Круглый стол участников программы с представлением наставников.</p> <p>5.2. Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>5.3. Организация поддержки сопровождения наставляемых и наставников.</p> <p>5.4. Информирование участников о сложившихся группах.</p> <p>5.5. Организация участия наставнических пар/групп в конкурсных движениях, семинарах, конференциях.</p>	Сентябрь - октябрь 2023	Заместитель заведующего по ВР
<i>РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы наставничества, стабильные наставнические отношения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы</i>				
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>6.1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе (анкетирование).</p> <p>6.2. Проведение итогового мероприятия (круглый стол) по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>6.3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2024	Заместитель заведующего по ВР, наставники